

**ГАПОУ НСО
«НОВОСИБИРСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский медицинский
колледж»



А.Н.Пилипенко

10 сентября 2025 год

ПРИНЯТО

Административно-
педагогическим Советом
28 августа 2025 года
протокол №2

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
09 сентября 2025 года протокол №2

ПОЛОЖЕНИЕ

25.08.2025

Новосибирск

№.08-09-026

**о Порядке и основаниях предоставления
академического отпуска обучающимся**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академического отпуска обучающимся ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж» обучающимся по программам подготовки специалиста среднего звена среднего профессионального образования, а также основания предоставления указанного отпуска обучающимся.

1.2 Нормативными документами, определяющими Порядок и основания для предоставления академического отпуска обучающимся, являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Минобрнауки РФ от 04.04.2025 N 303 Об утверждении порядка

и оснований предоставления академического отпуска обучающимся по ранжированию перенести на второе место после ФЗ 273

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», редакция от 07.07.2025 года;
- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский медицинский колледж»;
- локальные акты государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский медицинский колледж».

2. Основные понятия, термины

2.1. Основные понятия, термины:

Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы СПО в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Медицинская организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, предоставленной в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Обучающийся – лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования или высшего образования.

2.2. Используемые сокращения:

ВС РФ – Вооруженные Силы Российской Федерации.

ОП – образовательная программа.

СПО – среднее профессиональное образование.

3. Требования к предоставлению академического отпуска

3.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения ими ОП в образовательной организации, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

3.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

3.3. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной

программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.4. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается

4. Основания и порядок предоставления академического отпуска

4.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя руководителя образовательной организации (далее - заявление).

4.2. К заявлению на предоставление академического отпуска прилагаются следующие документы:

- медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения¹ (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в ВС РФ, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы);
- заключение о необходимости постоянного постороннего ухода, выдаваемое медицинской организацией, документ, подтверждающий родство обучающегося с лицом, за которым необходимо осуществлять уход (для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребенком обучающегося или иным близким родственником);
- справка о среднедушевом доходе семьи, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства обучающегося

¹ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений».

(определяется адресом регистрации по месту жительства), справка о составе семьи, выдаваемая соответствующим органом по месту жительства, копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей) при условии имеющем место быть, документы о потере работы родителями, другие документы (для предоставления академического отпуска в связи с существенным ухудшением материального положения обучающегося при обучении по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица);

— справка территориального органа власти и иные документы, подтверждающие наступление соответствующих непредвиденных обстоятельств (для предоставления академического отпуска в связи с форс-мажорными обстоятельствами (со стихийными бедствиями, пожаром, несчастными случаями и иными обстоятельствами), препятствующими обучающемуся осваивать образовательную программу);

— иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

4.3. Заявление визируется руководителем учебного структурного подразделения, а также социальным педагогом в случаях предоставления отпуска несовершеннолетним обучающимся, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

4.4. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается руководителем образовательной организации либо лицом, исполняющим обязанности руководителя образовательной организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя образовательной организации.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее - Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются локальным нормативным актом («Положение о комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся»).

4.5. Образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от образовательной организации заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

о предоставлении обучающемуся академического отпуска;

об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии)

обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в разделе «Образование», подраздел предоставление обучающимся академического отпуска.

4.6. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется распорядительным актом организации, изданным руководителем образовательной организации либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 4.4 или 4.5 настоящего Порядка.

5. Основания и порядок выхода из академического отпуска

5.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

5.2. К заявлению обучающегося о досрочном выходе из академического отпуска прилагается заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося о том, что обучающийся может приступить к учебе (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям).

5.3. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа руководителя образовательной организации либо лица, исполняющего обязанности руководителя организации, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя образовательной организации.

5.4. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 4.2-4.6 настоящего Порядка.

В случае, если обучающийся, не приступил к учебным занятиям в течение 10 дней со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия, руководитель специальности, заведующий отделением подает запрос в Комиссию о возможности продления академического отпуска. В случае принятия Комиссией решения об отказе в продлении академического отпуска, обучающийся подлежит отчислению из образовательной организации.

Приложение 1

Директору ГАПОУ НСО
«Новосибирского медицинского
колледжа»

(ФИО обучающегося)

обучающегося ____ курса ____

формы обучения, направление
подготовки (специальность)

№ учебной группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении академического отпуска

Прошу предоставить мне академический отпуск с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г. в связи с невозможностью освоения образовательной
программы по причине _____

(указывается причина невозможности освоения образовательной программы)

С Положением о предоставлении академического отпуска
обучающимся

ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж» ознакомлен _____ .

Прилагаемые документы

1. _____

2. _____

«_____» _____ 202__ г. _____ / _____

(подпись обучающегося) (ФИО)

Приложение 2

Директору ГАПОУ НСО
«Новосибирского медицинского
колледжа»

(ФИО обучающегося)

обучающегося __ курса _____

формы обучения, направление
подготовки (специальность)

№ учебной группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выходе из академического отпуска

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска с « _____ »
_____ 20 ____ г. и допустить к обучению.

Академический отпуск был мне предоставлен до « _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____

(подпись обучающегося) (ФИО)